



Päätöksen tekijä: Helena Lumppio-Kuha

**Päätöspäivämäärä: 22.07.2026**

Työt aloitettava 04.09.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 04.09.2031 mennessä

## **179-2026-384 Rakentamislupa**

### **Rakennuspaikka**

179-11-30-10  
Vainionkatu 13  
40700 JYVÄSKYLÄ  
Asemakaava

### **Toimenpide**

Kellarikerroksen sisäinen muutos, aloittamisoikeus

Vaativuusluokka vähäinen

### **Hakemuksen liitteet**

Pääpiirustukset 1 kpl  
Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta

### **Lisäselvitykset ja poikkeukset**

#### **KUULEMINEN**

Rakentamislupahankkeesta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

#### **ALOITTAMISOIKEUS**

Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään muutostöihin ennen luvan lainvoimaisuutta.

### **Päätös**

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

KVV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Vastaava työnjohtaja

Kvv-työnjohtaja



**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:**

Vesijohto- ja viemärisuunnitelmat

**Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalle toimittaa seuraavat asiakirjat:**

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Loppukatselmus

### **Lupamääräykset:**

#### **KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA**

Kaikki katselmukset tilataan katselmusta koskevan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimiseksi joko puhelimitse 014 569 6000 tai Sähköisen asiointipalvelun Ennakkokyselyt ja viestit kautta tai sähköpostitse osoitteesta [rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi](mailto:rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi).

#### **ALOITTAMINEN**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

#### **RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT**

Vastaavan työnjohtajan on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen loppukatselmusta (RakL 122 §).

#### **RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS**

Vastaavan työnjohtajan tulee ennen loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

#### **ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN**

Erityissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erityissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.



#### KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje tulee päivittää tehtyjen muutosten osalta. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessa valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle tiloja käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

#### LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

#### **Julkaisupäivä**

28.07.2026

#### **Nähtävilläolopaikka**

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

#### **Päättäjä**

Helena Lumppio-Kuha, lupainsinööri  
email: helena.lumppio-kuha@jyvaskyla.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

#### **Lupamaksu**

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

#### **Muutoksenhaku**

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätöksen antopäivä on 28.07.2026**

**Päätös on lainvoimainen 04.09.2026**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki  
PL 193, 40101 Jyväskylä  
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä  
[kirjaamo@jyvaskyla.fi](mailto:kirjaamo@jyvaskyla.fi)  
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

#### Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusajaksi on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



## LUPA 26-384

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

### Allekirjoitukset

---

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| Allekirjoittaja   | <b>Maija Helena Lumppio-Kuha</b> |
| Allekirjoitusaika | 22.07.2026 15:57                 |

### Allekirjoitetut asiakirjat

---

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asiakirja | 179-2026-384_paatosis.pdf<br>( 03cc0615892d81c410e50b801570243daf3f7441e0e79c8893a3931dab469a02 ) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|



Päätöksen tekijä: Lauri Hiekkänen  
Päätöspäivämäärä: 22.07.2026

Työt aloitettava 04.09.2029 mennessä  
Työt oltava valmiit 04.09.2031 mennessä

## 179-2026-398 Rakentamislupa

### Rakennuspaikka

179-4-9906-2  
Satamakatu 8  
40100 JYVÄSKYLÄ  
Asemakaava

### Toimenpide

Koppelirakennus, joka koostuu huoltorakennuksesta sekä info- ja myyntikatoksesta, opastenäyttö, pahvipuristimen uudelleen sijoittaminen ja aitaaminen, kolmen rakennuksen purkaminen, kokoontumistilapäätös info- ja myyntikatokseen

| PRT        | Käyttötarkoitus                       | Kokonaisala | Kerrosala | Tilavuus | Paloluokka |
|------------|---------------------------------------|-------------|-----------|----------|------------|
| 1042879381 | Muut liikenteen rakennukset           | 112.5       | 112.5     | 425.0    | P3         |
| 1014252730 | Muulla luokittelemattomat rakennukset | 25.0        | 25.0      | 57.0     |            |
| 100192960Y | Talousrakennukset                     | 25.0        | 25.0      | 57.0     |            |

Vaativuusluokka vaativa

### Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 11 kpl  
Valtakirja  
Naapurien kuulemiskirjeet liitteineen  
Energiaselvitys liitteineen  
Pelastusviranomaisen lausunto  
Palotekninen suunnitelma  
Selvitys vesijohto- ja viemäriverkostojen liitoskohdista  
Selvitys kiinteistön sisäisten liikenneväylien koroista  
Pihasuunnitelma  
Pintavaaituskartta  
Pinnantasaussuunnitelma  
Maaperän pilantuneisuustutkimusraportti  
Perustamistapalausunto  
Rakenteiden suunnittelun ja toteutuksen perusteet asiakirja  
LVI- suunnittelun ja toteutuksen perusteet asiakirja  
Liitoskartta ALVA  
Rakennetyypit



### Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus liitteenä olevasta valtakirjasta.

#### KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta on kuultu naapureita rakennusvalvonnan toimesta kirjeitse (5 kpl). Määräaikaan mennessä hakemuksesta ei jätetty huomautuksia.

#### LAUSUNNOT

Kaupunkikuvatoimikunta on puoltanut hanketta 10.4.2026 pitämässään kokouksessa.

Palotarkastaja on antanut 5.6.2026 päivätyn ehdollisen lausunnon. Lausunnon ehdot tulee huomioida suunnittelussa ja rakentamisessa.

#### Lausunto

Pelastusviranomaisen lausunto rakentamislupa- ja satamakatu 8, Sataman huoltorakennus ja koppelit.

#### Yleistä

Toteutetaan kaupunkikuvallisesti korkeatasoista koppelirakennusta Jyväskylän satamaan. Rakennus muodostuu kahdesta eri toiminallisuudesta: vierassataman huoltorakennuksesta ja sataman toimintoja ja tapahtumia tukevasta info- ja myyntikatoksesta (seinä pinta-alasta 30% avoinna).

Paloturvallisuusasetuksen 848/2017 mukaan P3-paloluokan rakennuksen ullakon osastointi tulisi toteuttaa alapuolisten osastojen mukaan ja tällöin ullakon/yläpohjan ontelo tulisi katkaista siten, ettei palo pääse kiertämään ulkokautta osastosta toiseen. Mikäli osastointi toteutetaan vaakasuntaisesti, tulee kiinnittää huomiota rakenteiden liitoskohtiin ja kiinnikkeisiin sekä savukaasujen pääsy ullakkotilaan tulee estää.

#### Lausunto

1.) Jakeluaseman ympäristönsuojelusta vastaa Jyväskylän ympäristösuojeluviranomainen, jolta tulee pyytää lausunto nyt haetulle rakentamislupahankkeelle. Rakentamisen yhteydessä tulee kiinnittää huomiota jakeluaseman maanpäällisten rakenteiden, maanalaisten rakenteiden ja maarakenteiden suojaukseen sekä häiriintymättömyyteen. Tontille rakennettavien maanalaisten jakeluasemaan kuulumattomien vesi-, viemäri- ja sähköjohtojen ym. etäisyydet jakeluaseman rakenteisiin tulee toteuttaa jakeluasemaa koskevien määräysten ja ohjeiden mukaisesti. (Pelastuslaki 379/2011 9 ja 14 §) (Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta 390/2005 9 §)

2.) Kiinteistöllä säilytettävien vaarallisten kemikaalien yhteismäärä ja niiden suhdelukujen summa tulee selvittää ja tarvittaessa tehdä kemikaali-ilmoitus pelastusviranomaiselle, jollei ilmoitusta tule tehdä turvatekniikan



keskukselle. (Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta 390/2005 24§) (Valtioneuvoston asetus vaarallisten kemikaalien teollisen käsittelyn ja varastoinnin turvallisuusvaatimuksista 856/2012 77 §)

3.) Satama-alueelle tulee laatia aluetta koskeva kohdekortti. Ohjeet kohdekortin laadintaan ja toimitukseen löytyvät osoitteesta: <https://pelastustoimi.fi/keski-suomi/lomakkeet-ja-ohjeet/kohdekortti>. (Pelastuslaki 379/2011 9 ja 14 §)

4.) Tilojen käyttöönoton yhteydessä tulee kohteeseen pyytää pelastusviranomaisen tarkastus. (Pelastuslaki 379/2011 81a §)

Ympäristötarkastaja on antanut 9.7.2026 ehdollisen lausunnon. Lausunnon ehtoja tulee noudattaa. Lausunto: ”Jakeluaseman rakenteet ja viemärikaivot on huomioitu suunnitelmassa. Jakeluaseman maarakenteissa olevia maaperän suojausrakenteita (hitsattu HDPE-kalvo) ei saa rikkoa.”

#### **Lausunnot ja käsittelyt**

Kaupunkikuvatoimikunta 10.04.2026, Puoltava  
Palotarkastaja 05.06.2026, Ehdollinen  
Ympäristötarkastaja 09.07.2026, Ehdollinen  
Lvi-insinööri 16.07.2026, Puoltava

#### **Päätös**

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Pohjarakennesuunnittelija

Rakennesuunnittelija

KVV-suunnittelija

IV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Ulkopuolisten KVV-järjestelmien työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:**

Purkujäteilmoitus

Pohjarakennesuunnitelma

Rakennesuunnitelmat

Ilmanvaihtosuunnitelmat

Vesijohto- ja viemärisuunnitelmat

Hulevesien johtamissuunnitelma

Piha- ja istutussuunnitelmat

Palokatkosuunnitelmat ja -detaljit



**Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalle toimittaa seuraavat asiakirjat:**

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat  
Tiiveysmittausraportti  
Päivitetty energiaselvitys  
Turva- ja merkkivalaistuksen tarkastuspöytäkirja  
Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja  
Palovaroittimien tarkastuspöytäkirja  
Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja  
Ilmanvaihdon säätöpöytäkirja  
Kiinteästi asennettujen kylmäainelaitteiden asennustodistukset

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmuksat ja tarkastukset:**

Paikan merkitseminen  
Aloituskokous  
LVI-aloituskokous ennen taloteknisten töiden aloitusta  
Korkeusasema  
Sijaintikatselmus  
Rakennekatselmus  
Erityinen palotarkastus  
LVI-loppukatselmus  
Loppukatselmus

**Lupamääräykset:**

**TYÖN TOTETUTTAMINEN EDELLYTTÄÄ SEURAAVIEN TARKASTUSTEN SUORITTAMISTA**

- Pohjatarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Terästys (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palo-osastointien tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palokatkojen tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Pohjaviemärit (KVV-työnjohtaja tarkastaa)
- IV-hormitarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- LVI-tarkastus (KVV-työnjohtaja tarkastaa)
- Ulkopuoliset viemärit (Ulkopuolisten KVV-järjestelmien työnjohtaja tarkastaa)
- LTO-järjestelmän asentamiseen liittyvät tarkastukset (IV-työnjohtaja tarkastaa)

**PURKAMINEN**

Purkujäteilmoitus tulee toimittaa rakennusvalvonnan sähköiseen asiointipalveluun ennen purkamistöiden aloittamista.

Purkamistyöhön liittyen purkujätteistä ja sen käsittelyssä on noudatettava jätelain 17.6.2011 /646 ja valtioneuvoston asetus jätteistä 18.11.2021/978 velvoitteita.

Purkutyön suorituksessa on huomioitava asetus rakennustyön turvallisuudesta 26.3.2009/205 määräykset.



Purkutöiden työnjohtajan tulee huolehtia siitä, että purettavan osan vesi-, viemäri- ja sähköjohdot sekä -liittymät on asianmukaisella tavalla katkaistu ennen purkutyöhön ryhtymistä.

Purkutöiden työnjohtajan tulee huolehtia siitä, että purkamistyöt järjestetään ja suoritetaan siten, että viereisille rakennuksille ja naapureille ei aiheudu kohtuutonta haittaa. Tontilla purkutyön aikaan mahdollisesti tapahtuva muu toiminta tulee aidata erilleen purkualueesta.

Sivullisten pääsy purkutyömaalle tulee estää.

Kosteus- ja mikrobivaurioituneiden rakenteiden purkamisessa purkutyöt on suunniteltava ja toteutettava siten, että työntekijät ja työn vaikutuspiirissä olevat eivät altistu terveydelle haitallisille ja vaarallisille aineille.

Pölyn leviäminen ympäristöön purkutyön aikana on estettävä.

Purkujätteet tulee lajitella suojatuille jätelavoille. Jätteiden käsittely ja siirrot tehtävä siten, ettei niistä aiheudu ympäristölle pöly- tai muuta haittaa, eikä palovaaraa.

Työmaa ja sen ympäristö tulee pitää puhtaana.

#### **PURKUMATERIAALI- JA RAKENNUSJÄTESELVITYS**

Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on päivitettävä rakennus- tai purkuhankkeen valmistuttua siten, että siitä käyvät ilmi tiedot rakennuspaikalta pois kuljetettujen rakennus- ja purkujätteiden sekä maa- ja kiviainesten määrästä, toimituspaikoista ja käsittelystä. Myös uuden rakennuksen rakentamishankkeen selvitykseen on lisättävä tiedot syntyneistä rakennusjätteistä.

Rakennus- ja purkujätteen erilliskeräysvelvollisuudesta säädetään jätelain (646/2011) 15 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä.

#### **RAKENNUSPAIKALTA POIS KULJETETTAVAT MAA-AINEKSET**

Jos hankkeessa syntyy rakennuspaikalta pois kuljetettavia maa- ja kiviaineksia, on purkumateriaali- ja rakennusjätteselvityksen sisällettävä arvio niiden määrästä tilavuutena tai massoina siten, että erikseen ilmoitetaan pilaantuneet ja pilaantumattomat maa- ja kiviainekset. Selvitys voi sisältää arvion pilaantumattomien maa- ja kiviainesten tyypeistä. Selvitys tehdään Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään tietokantaan osoitteessa <https://rapuselvitys.fi/>.

#### **ASBESTIPURKUTYÖ**

Rakennukseen tulee tehdä asbesti- ja haitta-ainekartoitus. Raportti tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen purku- tai korjaustöiden aloittamista. Asbestia sisältävien rakennusosien purkutyöt tulee suorittaa asbestipurkutyöstä annettujen lakien ja asetusten mukaisesti. (Laki eräistä asbestipurkutyötä koskevista vaatimuksista (684/2015). Valtioneuvoston asetus asbestityön turvallisuudesta (798/2015).)



#### TYÖMAAN MELU- JA YMPÄRISTÖHAITTOJEN VÄLTÄMINEN

Ympäristölle melua tai tärinää aiheuttavasta toiminnasta (purkutyöt paalutus tms.) tulee tehdä tarvittaessa ilmoitus vähintään 14 vuorokautta ennen työn aloittamista. Ympäristönsuojelulaki 527/2014 118 § ja Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräysten 28 § mukaisesti.

Työskentelyajoissa tulee noudattaa Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä.

Melua ja tärinää aiheuttavien työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon ympäröivä asutus ja muu toiminta.

Tarvittavat ilmoitukset erityisen häiritsevää melua ja tärinää aiheuttavista töistä tulee tehdä ympäristönsuojeluviranomaiselle Jyväskylän sähköisen asiointipalvelun kautta.

<https://www.jyvaskyla.fi/ymparisto/ymparistonsuojelu/lupa-ja-ilmoitusasiat/meluilmoitus>

#### KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

#### TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä rakennuksen käyttötarkoitus ja laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

#### ALOITTAMINEN

Ennen rakennustyön aloittamista on järjestettävä aloituskokous. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimiseksi puhelimitse 014 569 6000, Sähköisen asiointipalvelun Ennakkokyselyt ja viestit kautta tai sähköpostitse osoitteesta rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi.

Aloituskokouksessa on oltava läsnä ainakin rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja sekä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja.

Aloituskokouksessa määrätään muista mahdollisista katselmuksista sekä sovitaan tarkastuksista ja niitä suorittavista henkilöistä.

Lvi-aloituskokouksen tarpeesta ja järjestämistavasta sopimiseksi on rakennuttajan tai hänen edustajansa otettava yhteys rakennusvalvonnan lvi-insinööriin.

#### HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.



Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

#### RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).

#### RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyt ja kohteeseen soveltuvia.

#### PAIKAN MERKITSEMINEN / SIJAINTIKATSELMUS

Paikan merkitseminen tulee tilata ennen rakennustyön aloittamista. Paikan merkitseminen ja sijaintikatselmus tilataan Kaupunkirakenteen neuvonnasta.

Mikäli luvassa hyväksytty korkeusasema muuttuu rakennuspaikan maastoon merkitsemisen jälkeen, sille on saatava rakennusvalvontaviranomaisen hyväksyntä. Mikäli korkeusasema muuttuu enemmän kuin 200 mm tulee myös naapurit kuulla uudestaan.

Rakennuksen perustustyön tai sitä vastaavan rakennusvaiheen valmistuttua on suoritettava sijaintikatselmus, jossa todetaan rakennuksen paikka ja korkeusasema.

#### ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erityissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erityissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

#### KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Uudelle rakennukselle tulee laatia ja ylläpitää konekielisesti luettavissa oleva rakennuksen tietomalleihin tai koneluettaviin tietoihin perustuva rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).





### JÄTEVEDET / VIEMÄRIVERKOSTO

Vesihuoltolaitoksen viemäriverkoston toiminta-alueella kiinteistö tulee liittää viemäriin, jolla jätevedet johdetaan keskitettyyn jätevesien puhdistukseen. Viemäriverkostoon ei saa johtaa esim. jätemyllyssä käsiteltyjä kiinteitä jätteitä. Liittyminen edellyttää liittymissopimusta ennen liittämistoimenpiteitä.

### JÄTEHUOLTO

Kiinteistöllä syntyvien jätteiden käsittely, mukaan lukien lajittelu, keräys, mahdollinen osittainen kompostointi ja poiskuljetus on hoidettava jätehuoltomääräysten mukaisesti. Kiinteistön jäteastiat on ympäröitävä aitaamalla tai muutoin suojattava palovaaran, terveys- ja ympäristöhaittojen välttämiseksi (RakL 127 §, MRA 56 §).

### OSOITENUMERO

Rakennukseen näkyvään paikkaan on asetettava talon osoitenumerokilpi (MRA 84 §). Osoitenumerointi tulee olla todettavissa viimeistään käyttöönottokatselmuksessa, numerokorkeus vähintään 90 mm. Osoitenumero tulee olla valaistu asemakaava-alueella.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee huolehtia, että osoiteteksti ja -numerointi sekä porrasopasteet ja tarvittaessa opastaulu on kiinnitetty paikoilleen viimeistään osittaiseen loppukatselmukseen mennessä.

### KATUALUEEN JA PIHAN KORKEUSSUHTEET

Piha-alueen rakentamisessa tulee huomioida, että suunnitellut katualueen rajan korkeudet sopeutuvat rakennettavan kiinteistön piha-alueen korkeussuhteisiin.

### RADON

Jyväskylän kaupungin alueella on mitattu ohjearvot ylittäviä radonpitoisuuksia. Rakennus tulee suunnitella ja toteuttaa siten, että mahdolliseen radonin torjuntaan on varauduttu tarvittavin teknisin ratkaisuin.

### TIIVEYSMITTAUS

Rakennuksen laskennallinen vaipan ilmavuotoluku on alle 4. Ennen rakennuksen käyttöönottoa on tehtävä rakennuksen tiiveysmittaus.

### RAKENNUSMATERIAALIEN TYÖN AIKAINEN SUOJAUS

Rakennuttajan ja vastaava työnjohtajan tulee huolehtia, että rakennusmateriaalit suojataan työmaalla sateelta ja kosteudelta.

### PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastuslain 15§:n mukainen pelastussuunnitelma on laadittava valtioneuvoston asetuksessa pelastustoimesta 1§:ssä tarkoitettuihin kohteisiin. Pelastussuunnitelman perustiedot on oltava käytettävissä rakennusta käyttöönotettaessa, sekä valmiina suunnitelmien osalta 3 kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.



#### KOHDEKORTTI

Satama-alueelle tulee laatia aluetta koskeva kohdekortti.

#### ALKUSAMMUTUS

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

#### POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava merkki- ja turvavalaistuksella.

**ILMOITUS VAARALLISISTA KEMIKAALEISTA JA PALAVISTA NESTEISTÄ**  
Kiinteistöllä säilytettävien vaarallisten kemikaalien yhteismäärä ja niiden suhdelukujen summa tulee selvittää ja tarvittaessa tehdä kemikaali-ilmoitus pelastusviranomaiselle, jollei ilmoitusta tule tehdä turvatekniikan keskukselle. (Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta 390/2005 24§) (Valtioneuvoston asetus vaarallisten kemikaalien teollisen käsittelyn ja varastoinnin turvallisuusvaatimuksista 856/2012 77 §)

#### PALVAROITTIMET

Ennen rakennuksen tai sen osan loppukatselmusta sähköverkkoon kytketyt palvaroittimet tulee olla asennettuna ja toimintakunnossa.

#### HULEVEDET

Hulevedet on käsiteltävä omalla tontilla siten, että vesien valuminen naapurin tontille estyy. (RakL 138 §)

Erillinen pintavesisuunnitelma tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen pihatöiden aloittamista.

Kiinteistön hulevesijärjestelmän suunnittelussa on huomioitava, että ensisijainen ratkaisu hulevesien poisjohtamiseksi on niiden viivyttäminen ja/tai imeyttäminen kiinteistöllä.

#### KÄYTTÖTURVALLISUUS JA HUOLLETTAVUUS

Kaikkiin rakennuksen osiin, joissa on säännöllisesti siivottavia, nuohottavia, huollettavia tai tarkastettavia rakennusosia, varusteita taikka laitteita, on oltava pääsy ja työskentelymahdollisuus vaarantamatta työntekijöiden ja sivullisten turvallisuutta.

Katolla sijaitsevalle ilmanvaihtolaitteelle sekä muille säännöllistä käyntiä edellyttävälle rakennusosille ja laitteille on oltava turvallinen ja helppokulkuinen katkeamaton kulkutie.

Yli 1:8 kaltevalla katolla on käytettävä kattosiltaa, lapetikasta, kattoporrasta, askeltasoja tai jalkatukia.

Julkisissa tiloissa tulee käyttää turvalasia kulkuväylien ovissa, kun lasipinnan korkeus on lattiasta vähemmän kuin 1,5 m, kulkuväylien ovien viereisissä ikkunoissa, kun karmi-, puite tai seinärakenne oviaukon ympärillä on pienempi kuin 0,3 m sekä ikkunoissa ja lasiseinissä, kun lasipinnan korkeus lattiasta on vähemmän kuin 0,7 m.



Sähköasennuksissa uloskäytävään saa suojaamatta sijoittaa vain sellaisia johtimia, jotka syöttävät uloskäytävässä sijaitsevia laitteita, kuten valaisimia ja pistorasioita, ja porrashuonetta palvelevan paloilmottimen ja/tai savunpoistokeskuksen.

Osastoivien rakenteiden läpivienneistä on laadittava palokatkosuunnitelma, jonka toteutuksen valvoo vastaava työnjohtaja.

#### ASENNUSTODISTUS KYLMÄAINELAITTEIDEN ASENNUKSESTA

Otsoniasetuksen liitteen I ja F-kaasuasetuksen liitteiden I–III mukaisia aineita sekä niille vaihtoehtoisia kylmäaineita sisältäviä laitteita tai järjestelmiä asentavalla, kunnossapitävällä, huoltavalla, korjaavalla, käytöstä poistavalla, vuotoja tarkastavalla taikka edellä mainittujen aineiden talteenottoa suorittavalla henkilöllä ja toiminnanharjoittajalla on oltava aineiden päästöjen ehkäisemiseksi edellytetty riittävä pätevyys (ympäristönsuojelulaki 159 §.) Pätevyyden todentamista varten tulee tehdä ilmoitus Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle, joka antaa pätevyystodistuksen pätevyyden täyttävälle henkilölle.

Ympäristönsuojelulain 162 a § mukaisesti otsoniasetuksen liitteen I ja F-kaasuasetuksen liitteiden I–III mukaisia aineita sekä niille vaihtoehtoisia kylmäaineita sisältäviä laitteita tai järjestelmiä asennettaessa laadittava jäähdytys-, ilmastointi- ja lämpöpumppulaitteen asennuksesta asennustodistus. Asennustodistuksessa tulee yksilöidä asennettu laite ja kertoa toimintakunnon varmentamiseksi tehdyistä testauksista ja muista toimenpiteistä. Asennuspätevyyden täyttävän vastuuhenkilön tulee allekirjoittaa asennustodistus ja luovuttaa se laitteen haltijalle. Asennustodistus tulee lisäksi toimittaa rakennusvalvonnan sähköiseen lupapalveluun arkistointia varten.

#### VAIHTUVAKUVAISET MAINOSLAITTEET

Mainoslaitteen sijoittelu ajoneuvoliikennealueella tai sellaisen näkyvyysalueella (koskee myös polkupyörävyliä) ei saa häiritä liikenteenkäyttäjän keskittymistä, näkyvyyttä tai liittymistä liikenteeseen.

Mainoslaitteen tulee olla lainmukaisesti rakennettu ja kiinteästi perustettu/kiinnitetty.

Mainoksenasettaja (esim. ulkomainosyritys) yhteystietoineen tulee käydä ilmi mainoslaitteesta myös sen ollessa sammutettuna.

Laitteen omistava yhtiö vastaa laitteen rakentamisen, sekä laitteen ja huoltoyhteyden ylläpidon järjestämisestä.

Vaihtuvakuvaisten mainoslaitteiden toteutuksessa on noudatettava samoja lakeja, säädöksiä ja ohjeita kuin muissakin tienvarsi- ja ulkomainoksissa.

#### SOPEUTUMINEN YMPÄRISTÖÖN

Mainoslaitteen kirkkaus ja sisällön vaihtumisnopeus ei saa aiheuttaa häikäisyä, harhauttavaa valoa eikä muuta häiriötä tai vaaraa ympäristössään. Mainoksen vaihtumisnopeuteen ja selkeyteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.



Mainoksien tulee olla helposti luettavia, eivätkä ne saa haitata tienkäyttäjien keskittymistä liikenteessä. Mainoslaitteen tulee säätää kirkkauttaan automaattisesti ympäristön valoisuuden mukaan. Lisäksi laitteessa tulee olla manuaalinen säätömahdollisuus.

#### SISÄLTÖ

Mainossisällössä ei saa olla osia, jotka ovat tulkittavissa liikennemerkeiksi, kadunpitäjän asettamaksi tiedotustauluksi tai liikenteenohjauslaitteeksi. Kuvasisällön tulee olla yleisten hyvien tapojen, lakien ja eettisten säännösten mukaista.

#### ÄÄNENTOISTO

Äänentoiston käyttö mainoslaitteiden yhteydessä on ympäristöä häiritsevästi kielletty.

#### VIKATILANNE

Laitteen vikaantuessa tai jos osa valopisteistä toimii muusta pinnasta poiketen, tulee vika viipymättä korjata tai laite sammuttaa.

Laitteen haltijan tulee teettää tarvittaessa selvityksiä rakennusvalvonta- tai ympäristöviranomaisen pyynnöstä, mikäli häiriötä ilmenee.

#### TÄYDENTÄVÄT MÄÄRÄYKSET

Rakennuksen on täytettävä ympäristöministeriön voimassa olevan asetuksen määräykset rakennuksen esteettömyydestä, käyttöturvallisuudesta, paloturvallisuudesta sekä vesi- ja viemärlaitteistosta.

#### KOKOONTUMISTILAPÄÄTÖS

Info- ja myyntikatos hyväksytään kokoontumistilaksi. Samalla vahvistetaan kyseisessä tilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismääräksi 300 henkilöä, kun katoksen liukuovet ovat kiinni ja 490 henkilöä, kun liukuovet ovat avoinna ja niiden sulkeminen on estetty lukituksella. (RakL 41 §)

Kokoontumistilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismääriä koskeva ilmoitus on kiinnitettävä näkyvälle paikalle kokoontumistilaan.

#### LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

#### Julkaisupäivä

28.07.2026

#### Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu



**Päättäjä**

Lauri Hiekkänen, lupainsinööri  
email: lauri.hiekkanen@jyvaskyla.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Lupamaksu**

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

**Muutoksenhaku**

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätöksen antopäivä on 28.07.2026**

**Päätös on lainvoimainen 04.09.2026**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki  
PL 193, 40101 Jyväskylä  
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä  
[kirjaamo@jyvaskyla.fi](mailto:kirjaamo@jyvaskyla.fi)  
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

#### Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

## 179-2026-398\_PAATOS

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

### Allekirjoitukset

---

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| Allekirjoittaja   | <b>Lauri Johannes Hiekkänen</b> |
| Allekirjoitusaika | 22.07.2026 17:44                |

### Allekirjoitetut asiakirjat

---

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asiakirja | 179-2026-398_paatosis.pdf<br>( 585528b71b5ec95484e80c86eea4489896bad5c83d3fcc7c1c9d8ade53614fdb ) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|



Päätöksen tekijä: Esko Tourunen

**Päätöspäivämäärä: 23.07.2026**

Työt aloitettava 04.09.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 04.09.2031 mennessä

## **179-2026-400 Rakentamislupa**

### **Rakennuspaikka**

179-435-2-262  
Ruutlahdentie 11  
41880 OITILA  
Ei kaavaa

### **Toimenpide**

Jätevesijärjestelmän uusiminen

Vaativuusluokka vähäinen

### **Hakemuksen liitteet**

Asemapiirros  
Valtakirja  
Jätevesijärjestelmän suunnitelmaseloste  
Jätevesienkäsittelyliite  
Leikkauspiirustus jätevesijärjestelmästä

### **Lisäselvitykset ja poikkeukset**

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä, sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus liitteenä olevasta valtakirjasta.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta johdosta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

### **Päätös**

**Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:**

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

KVV-suunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

TYÖNJOHTAJAT

Vastaava työnjohtaja

Kvv-työnjohtaja





**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

- Vastaava työnjohtaja
- Kvv-työnjohtaja

**Ennen loppukatselmusta tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:**

- Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

- Loppukatselmus

**Lupamääräykset:**

**KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA**

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

**ALOITTAMINEN**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

**HANKKEEN OSAPUOLET**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

**RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT**

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).



## RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

## ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

## KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje tulee päivittää. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

Jätevesijärjestelmästä tulee ylläpitää huoltopäiväkirjaa.

Jäteveden puhdistussuunnitelma on hyväksytty peruseriaatteiltaan. Suunnittelija vastaa järjestelmän valinnasta ja mitoituksesta.

Sähkölaitteiston käyttöönottotarkastus ja mahdolliset korjausveloitteet on saatettava kuntoon ennen rakennusvalvontaviranomaisen loppukatselmusta (jos laitteistolle sähkötöitä tehdään).

## LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.



**Sovelletut oikeusohjeet**

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.

**Julkaisupäivä**

28.07.2026

**Nähtävilläolopaikka**

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

**Päättäjä**

Esko Tourunen, Ivi-insinööri  
email: esko.tourunen@jyvaskyla.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Lupamaksu**

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

**Muutoksenhaku**



## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätöksen antopäivä on 28.07.2026**

**Päätös on lainvoimainen 04.09.2026**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki  
PL 193, 40101 Jyväskylä  
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä  
[kirjaamo@jyvaskyla.fi](mailto:kirjaamo@jyvaskyla.fi)  
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

#### Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

## 179-2026-400\_PAATOS

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

### Allekirjoitukset

---

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Allekirjoittaja   | <b>Esko Juha Tourunen</b> |
| Allekirjoitusaika | 23.07.2026 12:01          |

### Allekirjoitetut asiakirjat

---

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asiakirja | 179-2026-400_paatosis.pdf<br>( f6c2d621d992d5039c84eeea0ea866c604dd64ac3d15a91eb093b022638f6367 ) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|



Päätöksen tekijä: Esko Tourunen

**Päätöspäivämäärä: 23.07.2026**

Työt aloitettava 04.09.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 04.09.2031 mennessä

## **179-2026-401 Rakentamislupa**

### **Rakennuspaikka**

179-443-4-207  
Mustikkaniementie 31  
41710 RUTALAHTI  
Ei kaavaa

### **Toimenpide**

Jätevesijärjestelmän uusiminen, luvitus jälkikäteen

Vaativuusluokka vähäinen

### **Hakemuksen liitteet**

Asemapiirros  
Jätevesienkäsittelyliite  
Leikkauspiirustus jätevesijärjestelmästä  
Valtakirja

### **Lisäselvitykset ja poikkeukset**

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

#### **KUULEMINEN**

Rakentamislupahankkeesta johdosta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

#### **POIKKEUKSET**

Rakentaminen on suoritettu luvatta ja lupaa haetaan jälkikäteen. Koska rakentamistoimenpiteet on suoritettu ennen asianmukaisen luvan hakemista, vastaa kiinteistön omistaja toteutettujen rakennusosien rakenteellisista ja toiminnallisista ominaisuuksista.



## Päätös

**Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:**

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

KVV-suunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

TYÖNJOHTAJAT

Vastaava työnjohtaja (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

Kvv-työnjohtaja (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

**Ennen loppukatselmusta tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:**

-Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

-Loppukatselmus

**Lupamääräykset:**

### LUVATON RAKENTAMINEN

Rakentaminen on suoritettu luvatta ja lupaa haetaan jälkikäteen. Koska rakentamistoimenpiteet on suoritettu ennen asianmukaisen luvan hakemista, vastaa kiinteistön omistaja toteutettujen rakennusosien rakenteellisista ja toiminnallisista ominaisuuksista.

Teknisiä ratkaisuja ei arvioida eikä hyväksytä.

Harmaat jätevedet tulee johtaa harmaavesisuodattimeen suunnitelmanmukaisesti rasvanerotin kautta.

### KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

### ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

### HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.



Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

#### RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).

#### RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

#### ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erityissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erityissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

#### KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje tulee päivittää. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

Jätevesijärjestelmästä tulee ylläpitää huoltopäiväkirjaa.

Jäteveden puhdistussuunnitelma on hyväksytty peruseriaatteiltaan. Suunnittelija vastaa järjestelmän valinnasta ja mitoituksesta.

Sähkölaitteiston käyttöönottotarkastus ja mahdolliset korjausveloitteet on saatettava kuntoon ennen rakennusvalvontaviranomaisen loppukatselmusta (jos laitteistolle sähkötöitä tehdään).





## LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

### Sovelletut oikeusohjeet

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.

### Julkaisupäivä

28.07.2026

### Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

### Päättäjä

Esko Tourunen, Ivi-insinööri  
email: esko.tourunen@jyvaskyla.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

### Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

### Muutoksenhaku



## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätöksen antopäivä on 28.07.2026**

**Päätös on lainvoimainen 04.09.2026**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki  
PL 193, 40101 Jyväskylä  
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä  
[kirjaamo@jyvaskyla.fi](mailto:kirjaamo@jyvaskyla.fi)  
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

#### Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusajaksi on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

## 179-2026-401\_PAATOS

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

### Allekirjoitukset

---

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Allekirjoittaja   | <b>Esko Juha Tourunen</b> |
| Allekirjoitusaika | 23.07.2026 12:24          |

### Allekirjoitetut asiakirjat

---

|           |                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asiakirja | 179-2026-401_paatosis.pdf<br>( 3a448ccbbcb417f4d392ae8ebf7dbe1be6cf41eea98bed2d34a485af85abc18 ) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|



Päätöksen tekijä: Esko Tourunen

**Päätöspäivämäärä: 24.07.2026**

Työt aloitettava 04.09.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 04.09.2031 mennessä

## **179-2026-402 Rakentamislupa**

### **Rakennuspaikka**

179-403-9-110  
Jupinmäentie 44  
40270 PALOKKA  
Yleiskaava

### **Toimenpide**

Energiakaivon poraus

Vaativuusluokka vähäinen

### **Hakemuksen liitteet**

Asemapiirros  
selvitys käytettävästä lämmönsiirtonesteestä  
Valtakirja  
Energiakaivon rakennustapaselostus

### **Lisäselvitykset ja poikkeukset**

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus liitteenä olevasta valtakirjasta

#### **KUULEMINEN**

Rakentamislupahankkeesta johdosta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

### **Päätös**

**Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:**

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

**SUUNNITTELIJAT**

Pääsuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

Rakennussuunnittelija (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)

**TYÖNJOHTAJAT**

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja (ilmoitus hyväksytty lupavaiheessa)



**Ennen loppukatselmusta tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:**

-Energiakaivon porausraportti ja asennustodistukset

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Energiakaivon sijaintikatselmus

Loppukatselmus

**Lupamääräykset:**

**ENERGIAKAIVO**

Lupa myönnetään energiakaivon poraukseen. Lupaviranomainen ei vastaa mahdollisista porauksesta aiheutuvista pohjaveden muutoksista.

Jos kaivon kansi on maanpinnan alla, tulee sijainti merkitä näkyvästi.

Kiinteistön omistajan ja poraustyön suorittajan toimesta tulee aina selvittää poraamisen edellytykset ja riskit.

**KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA**

Kaikki katselmukset tilataan katselmusta koskevan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

**ALOITTAMINEN**

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus Kaupunkirakenteen neuvontaan puh. 014 569 6000 ennen rakennustöiden aloittamista.

**TYÖMAAKYLTTI**

Työmaalle on asennettava energiakaivojen poraamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä toimenpide ja laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

**PORAUSVEDET**

Porausvedet on käsiteltävä ja poistettava siten, ettei siitä aiheudu haittaa naapureille tai ympäristölle. Porausjätteitä ei saa johtaa kunnalliseen hule- tai viemäriverkostoon ilman verkoston omistajan lupaa. Lupa tulee pyytää ja toimittaa rakennusvalvontaan kopiona sähköiselle luvalla ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.



## SIJAINTIKATSELMUS

Porauksen valmistuttua on suoritettava sijaintikatselmus, jossa todetaan energiakaivon paikka. Sijaintikatselmus tilataan Kaupunkirakenteen neuvonnasta puh. 014 569 6000.

## KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Uudelle rakennukselle tulee laatia ja ylläpitää konekielisesti luettavissa oleva rakennuksen tietomalleihin tai koneluettaviin tietoihin perustuva rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuus selvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

## PORAUSRAPORTTI JA ASENNUSTODISTUS

Kiinteistön omistajan tulee ilmoittaa rakennusvalvontaan, kun energiakaivojen poraustyö on tehty ja luvalla liitettyllä kirjallisella porausraportilla ilmoittaa toteutuneet poraussyvytydet, porauskulmat, kallistussuunnat sekä lämmönsiirtoneste.

Toiminnanharjoittajan tulee laatia lämpöpumppulaitteen asennuksesta asennustodistus, jossa yksilöidään asennettu laite ja kerrotaan toimintakunnon varmentamiseksi tehdyistä testauksista ja muista toimenpiteistä. Toiminnanharjoittajan vastuuhenkilön allekirjoittama asennustodistus tulee luovuttaa laitteen haltijalle sekä toimittaa siitä kopio sähköisen luvan erityissuunnitelmat -välilehdelle ennen rakennuksen käyttöönottoa (laki ympäristönsuojelulain muuttamisesta 754/2024 162 a §).

## TÄYDENTÄVÄT MÄÄRÄYKSET

Vastaava työnjohtaja vastaa työn järjestämisestä siten, että ulkopuolisten pääsy kulloisellekin työskentelyalueelle ja riittävälle vaara-alueelle on estetty ja että toimenpiteestä ei aiheudu vaaraa henkilöturvallisuudelle eikä rakennuksille.

Jos kiinteistöllä on käytöstä poistuva maanalainen öljysäiliö, on se Jyväskylän ympäristönsuojelumääräysten mukaan ensisijaisesti poistettava. Öljysäiliön poistamisesta tulee ilmoittaa pelastusviranomaiselle. Säiliön paikallaan pitäminen edellyttää Jyväskylän ympäristönsuojelun puoltavaa lausuntoa.

## Vähimmäisetäisyydet

Energiakaivot tulee sijoittaa seuraavasti:

- naapurin raja 7,5 m (pystysuorat porareivät)
- energiakaivojen välinen etäisyys 15 m, pystysuorat porareivät (tai vinoporaus)
- talousvesiporakaivo 40 m, talousvesirengaskaivo 20 m



- rakennus 3 m, katualueen/tiealueen/puiston reuna 4 m
- viemärit ja vesijohdot 5 m
- kiinteistökohtainen jätevedenkäsittelyjärjestelmä 20-30 m
- keruuputkiston vähimmäisetäisyys naapurin rajasta 1 m

Ohjeita:

- sähköpostitse tai puhelimitse tehty aloittamisilmoitus riittää
- kaivon paikan merkitsemistä ei suoriteta maastomittauksen toimesta. Hakijan tulee tilata energiakaivon sijaintikatselmus Kaupunkirakenteen neuvonnasta poraustyön valmistuttua.
- porausraportti tai porauspöytäkirja tulee toimittaa rakennusvalvontaan

Ohjeistus/lisätiedot

- Suomen ympäristökeskus, Ympäristöopas 2013, Lämpökaivo
- Suomen lämpöpumppuyhdistys, vinoporausohjeet

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

**Julkaisupäivä**

28.07.2026

**Nähtävilläolopaikka**

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

**Päättäjä**

Esko Tourunen, Ivi-insinööri  
email: esko.tourunen@jyvaskyla.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Lupamaksu**

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

**Muutoksenhaku**

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätöksen antopäivä on 28.07.2026**

**Päätös on lainvoimainen 04.09.2026**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki  
PL 193, 40101 Jyväskylä  
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä  
[kirjaamo@jyvascula.fi](mailto:kirjaamo@jyvascula.fi)  
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

#### Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusajaksi on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.



## 179-2026-402\_PAATOS

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

### Allekirjoitukset

---

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Allekirjoittaja   | <b>Esko Juha Tourunen</b> |
| Allekirjoitusaika | 24.07.2026 13:16          |

### Allekirjoitetut asiakirjat

---

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asiakirja | 179-2026-402_paatosis.pdf<br>( 8bfbc7be2ddc9dbe11b0eb3e76710ffab347010aae7a4309da4bf0ce9784956a ) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|